



Durée
2 jours soit 14 heures



Lieu
Inter/ Intra



Public : Tout public
*Prérequis : maitriser les
bases de Windows*



*Formateur agréé IFM
DOM – selon votre
région*



OBJECTIFS

- Savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et réaliser des tâches simples



PROGRAMME

Découvrir le logiciel PowerPoint.

- Présentation du logiciel.
- Les principales fonctionnalités du logiciel.

Utiliser les fonctionnalités de base

- Utiliser les différents modes d'affichage et des guides visuels.
- Création d'une nouvelle présentation : ajouter, modifier les diapositives, sélectionner et formater du texte ; modifier l'arrière-plan...
- Travailler avec les objets : insérer des images, des tableaux, des graphiques, créer un album photo...
- Découvrir le masque de diapositive.
- Utiliser les thèmes et mise en page.



METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Exercices pratiques.
- Méthode active et participative.
- Une évaluation des acquis et de la satisfaction sera réalisée à la fin du stage.