



Durée
2 jours soit 14 heures



Lieu
Inter/ Intra



Public : Tout public
*Prérequis : Maitriser les
bases de Powerpoint*



*Formateur agréé IFM
DOM – selon votre
région*

OBJECTIFS

- Savoir utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel et réaliser des travaux courants

PROGRAMME

Rappels sur le logiciel PowerPoint.

- Les principales fonctionnalités du logiciel.
- Rappel sur l'utilisation des objets.

Savoir utiliser les fonctionnalités avancées

- Principes de la communication visuelle.
- Comprendre et exploiter les formats pptx, ppsx, pdf.
- Analyser et clarifier son message, structurer ses idées.
- Maitriser la ligne graphique, gestion des couleurs, des polices, des mises en page.
- Gestion avancée des objets : SmartArts, images, tableaux externes.
- Utilisation de l'interactivité et des multimédias : lien hypertexte, gestion des sons et vidéos...
- Illustrer ses propos par des objets.
- Animer et diffuser : effet de transition, jeux d'animations, outils du mode Diaporama, gestion de l'impression...

METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Exercices pratiques.
- Méthode active et participative.
- Une évaluation des acquis et de la satisfaction sera réalisée à la fin du stage.