

# FICHE TECHNIQUE : RESSOURCES HUMAINES

## RH-D2 – OPTIMISATION DES PLANNINGS



*Durée*  
1 jour soit 7 heures



*Lieu*  
Inter/ Intra



*Public*  
Assistante RH et  
Responsable secteur



*Formateur*  
Gwladys Le Gal

## OBJECTIFS

- Maitriser le process de création et de suivi d'une mission
- Maitriser l'impact d'une bonne organisation des interventions sur la rentabilité d'une agence.
- Maitriser l'impact d'une bonne gestion des heures et facturations sur la rentabilité d'une agence.



## PROGRAMME

### Jour 1 : 7H

- Création d'une mission
- Création d'une prise en charge
- Gestion des cycles de la planification : paramétrage et optimisation
  - Planifier, modifier des cycles d'interventions
  - Planifier, modifier des interventions ponctuelles
  - Les différents types d'évènements intervenants
  - Les disponibilités, indisponibilités, Repos hebdomadaire
  - Les éditions et mail de planning
  - Veiller au bon déroulement et à la qualité des services rendus.
  - Télégestion – validation des heures. Constitution des éléments de paie



## METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Mises en situation.
- Méthode active et participative.



## LES PLUS

- Animation des ateliers par les experts du réseau Générale des Services
- Expertise 100% du service à domicile
- Appui pratique à l'aide des outils du franchiseur Générale des Services