

# FICHE TECHNIQUE : RESSOURCES HUMAINES

RH-E3 – PERFECTIONNEMENT COMMUNICATION DIGITALE



*Durée*  
1 jours soit 7h



*Lieu*  
Inter/ Intra



*Public/Prérequis*  
Assistante RH et  
Responsable secteur.  
Pas de prérequis



*Formateur*  
Gwladys Le Gal

## OBJECTIFS

- Savoir créer une communauté de suiveurs en s'appuyant sur les salariés influenceurs.
- Savoir rédiger une actu RH et la publier sur les supports digitaux (sites web, Facebook).
- Savoir s'appuyer sur l'extranet et Ximi pour développer une communication interne.

## PROGRAMME

### 1 Journée : 7H

- Comment réaliser une veille sur l'actualité locale ?
- Comment s'appuyer sur la ligne éditoriale de l'enseigne ?
- Respect des codes graphiques et principales règles du web.
- Identification des différents canaux : Réseaux sociaux et sites internet.
- Communication Clients vs communication RH.
- Identification des cibles et rédaction de contenus.

## METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Mises en situation.
- Méthode active et participative.
- Une évaluation des acquis et de la satisfaction sera réalisée à la fin du stage.

## LES PLUS

- Animation des ateliers par les experts du réseau Générale des Services
- Expertise 100% du service à domicile
- Appui pratique à l'aide des outils du franchiseur Générale des Services