

# FICHE TECHNIQUE : RESSOURCES HUMAINES

RH-E2 – MOBILITE PROFESSIONNELLE



*Durée*  
2 jours soit 14 heures



*Lieu*  
Inter/ Intra



*Public/Prérequis*  
Assistante RH et  
Responsable secteur  
Pas de prérequis



*Formateur*  
Gwladys Le Gal  
Véronique Bastide

## OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux de la formation à travers la GPEC.
- Savoir accompagner ses salariés dans leurs souhaits de formation et de mobilité professionnelle.



## PROGRAMME

### Jour 1 : 7H

- Maîtriser les enjeux des entretiens annuels et professionnels
- Maîtriser la technique des entretiens annuels et professionnels
- Organisation et planification

### Jour 2 : 7H

- Approche de la GPEC : définition et enjeux.
- Les outils de la mobilité professionnelle :
  - Plan de développement des compétences,
  - Dispositifs et Financement de la formation professionnelle
  - Passeport et parcours professionnels.



## METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Mises en situation.
- Méthode active et participative.
- Une évaluation des acquis et de la satisfaction sera réalisée à la fin du stage.



## LES PLUS

- Animation des ateliers par les experts du réseau Générale des Services
- Expertise 100% du service à domicile
- Appui pratique à l'aide des outils du franchiseur Générale des Services