

FICHE TECHNIQUE : RESSOURCES HUMAINES

RH-E2 – MOBILITE PROFESSIONNELLE



Durée
2 jours soit 14 heures



Lieu
Inter/ Intra



Public/Prérequis
Assistante RH et
Responsable secteur
Pas de prérequis



Formateur
Gwladys Le Gal
Véronique Bastide

OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux de la formation à travers la GPEC.
- Savoir accompagner ses salariés dans leurs souhaits de formation et de mobilité professionnelle.



PROGRAMME

Jour 1 : 7H

- Maîtriser les enjeux des entretiens annuels et professionnels
- Maîtriser la technique des entretiens annuels et professionnels
- Organisation et planification

Jour 2 : 7H

- Approche de la GPEC : définition et enjeux.
- Les outils de la mobilité professionnelle :
 - Plan de développement des compétences,
 - Dispositifs et Financement de la formation professionnelle
 - Passeport et parcours professionnels.



METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Mises en situation.
- Méthode active et participative.
- Une évaluation des acquis et de la satisfaction sera réalisée à la fin du stage.



LES PLUS

- Animation des ateliers par les experts du réseau Générale des Services
- Expertise 100% du service à domicile
- Appui pratique à l'aide des outils du franchiseur Générale des Services