

FICHE TECHNIQUE : UTILISATION MATERIEL MEDICALISE



Durée
1 jour soit 7 heures



Lieu
Inter/ Intra



Public/Prérequis
*Tous les salariés du SAP en
situation de travail avec des
personnes âgées ou handicapées.*



**Ergothérapeu
tes ALCURA**

OBJECTIFS

- Mise à jour technique compte tenu de l'évolution des matériels.
- Apprendre à bien utiliser le matériel médicalisé, chronologie de manutention (gestion du temps).
- Approche des gestes et postures appropriés à travers une bonne utilisation du matériel médicalisé.
- Etre force de conseil auprès des bénéficiaires et leur famille.

PROGRAMME

Partie 1 : Le matériel à domicile

Le lit et son environnement : barrières, réglementations, accessoires divers, prise en charge LPPR, avantages patients/aidants, gestion des pannes, sécurité utilisateurs

Le fauteuil roulant (VHP) : fonctionnalités, accessoires, adaptation/réglage, posture et positionnement, transferts, gestion des pannes, sécurité utilisateurs, prise en charge LPPR

L'aide à la marche : hiérarchie des aides techniques, adaptation à la marche, prise en charge LPPR, sécurité utilisateurs

Le transfert : les aides techniques éligibles, caractéristiques, adaptation au besoin, les accessoires (sangle), transferts, prise en charge LPPR, gestion des pannes mécaniques, sécurité utilisateurs, respect de la pudeur.

La prévention des escarres : rappels physiopathologiques, facteurs favorisants, surexposition au risque, évaluation du risque/apport de solutions, les supports à domicile, le positionnement, prise en charge LPPR, chaîne de prévention, entretien/hygiène, conseils anti-escarres.

L'hygiène : accessibilité à la salle de bain, les aides techniques au domicile, les transferts, la prise en charge LPPR

Partie 2 : le matériel respiratoire

Oxygénothérapie : fonctionnalités, gestion des alertes, entretien/hygiène, évaluation des risques

Partie 3 : les soins à domicile

Perfusion : fonctionnalités, gestion des alertes, entretien/hygiène, élimination des déchets, évaluation des risques

Nutrition : fonctionnalités, gestion des alertes, entretien/hygiène, évaluation des risques, complémentation orale, gestion des péremptions

METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Mise à disposition du matériel pour les manipulations Présentations Powerpoint
- Outils : Echelle de Braden – Grille de Norton
- Une évaluation des acquis et de la satisfaction sera évaluée à la fin du stage.