

# FICHE TECHNIQUE : DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE



*Durée*  
1 jour soit 7 heures



*Lieu*  
Inter/ Intra EN DISTANCIEL



*Public*  
Salariés du SAP  
*Prérequis : Être en situation de travail dans une agence de SAP*



IFM DOM / ORGALY

## OBJECTIFS

- Sensibiliser et former des collaborateurs afin qu'ils assurent la fonction de tuteur en entreprise
- Acquérir des outils et méthodes d'accompagnement individuel
- Devenir ambassadeur de l'entreprise auprès des nouveaux entrants
- Savoir réaliser une évaluation objective et communiquer le Résultat avec bienveillance
- Connaître le rôle et les fonctions du maître d'apprentissage

## PROGRAMME

**Module 1 en visioconférence – 2H** : Accueillir et intégrer en entreprise

- Accueillir un nouvel arrivant en utilisant son propre vécu pour déterminer les attentes de la personne tutoré
- Le rôle du tuteur en entreprise
- Retour d'expérience de situations vécues

**Module 2 en E-learning – 3H** : Utilisation des outils de suivi du tutorat

- S'appropriier le cadre administratif : fiche de poste, livret d'accueil, livret d'apprentissage ...)
- Les différentes typologies de personnes tutorées (apprenti, stagiaire, reconversion professionnelle)
- Le trio gagnant : savoirs, savoir être, savoir-faire : quoi transmettre ?

**Module 3 en visioconférence – 2H** : Rôle et fonctions du tuteur

- Etablir une relation de confiance
- Les bases de la communication
- Savoir évaluer sans jugement : conseils pratiques et mise en application

## MOYENS ET METHODES

- Animé par un formateur spécialisé.
- Chaque participant bénéficie durant la formation et l'accompagnement :
  - D'un programme adapté aux spécificités de son métier
  - D'un matériel complet de formation (activités d'apprentissage, supports visuels) disponible sur la plateforme e-learning ORGALY
  - De l'utilisation de la vidéo
- Une formation-action active et impliquante: les ¾ du temps de cette formation sont consacrés à des exercices faisant appel à une participation active des stagiaires.