

FICHE TECHNIQUE : EXCEL - PERFECTIONNEMENT



Durée
2 jours soit 14 heures



Lieu
Inter/ Intra



Public
Tout public.



*Formateur agréé IFM
DOM – selon votre
région*

OBJECTIFS

- Savoir utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel et réaliser des travaux courants.

PROGRAMME

Rappel sur le logiciel Excel.

- Fonctionnalités de base
- Rappel sur les formules

Fonctionnalités avancées

- Formater des données.
- Mettre en forme les tableaux et créer des listes courantes
- Calculs avancés : fonctions statistiques, conditionnelles, texte, recherche....
- Les outils d'analyse.
- Tableaux croisés dynamiques.

METHODES

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques.
- Exercices pratiques.
- Méthode active et participative.